

IT 3.2.1.05	ARBEITSPROGRAMM Integrationskurs		Version 0.1	1/1
Erstellt 30.06.2015 durch Brigitte Dietrich	Überarbeitung 01.01.2000 durch Name des Lehrers	Kontrolle/Freigabe 15.10.2015 durch Bernard Kaltenrieder		

1./2. Sem.	Buchhaltung Niveau 1			
Nr. BiVo/BP/LP*	Richtziel, Kapitel, Unterkapitel	Bemerkung / Unterrichtshilfe	Taxonomie	Anzahl Lektionen
	<u>Das Kassabuch</u> - Die Darstellung des Kassabuchs: <ol style="list-style-type: none"> 1. Anschreiben 2. Eröffnen 3. Buchen 4. Übertrag 5. Abschluss 6. Neueröffnen 	Buchhaltung Alois Furrer Verlag E. Krattiger AG Eigene Arbeitsblätter		
	- Klare Vorschriften zur Darstellung			
	- Kurztext: Name, Begründung der Zahlung			
	- Kassabuch Einzelperson/ Verein			
	- Schwierigkeiten beim Übertrag oder Abschluss			
	- Erlaubte Korrekturen - Korrekturbuchungen			
	- Informationen aus Zeitungen <ul style="list-style-type: none"> • Den Lehrlingslohn einteilen • Immer mehr Junge verschulden sich • Kein Geld ohne Unterschrift 			
	- Manko und Überschuss <ul style="list-style-type: none"> • Fehler im Abschluss • Manko und Überschuss • Die Korrektur im Abschluss • Der Abschluss hat nicht Platz 			
	- Anwendungsübungen einfaches Kassabuch korrekt eröffnen, führen und abschliessen können	Lehrmittelverlag des Kanton Zürich Rechnen 3. Klasse Thema: Kassabuch		
BiVo :		Anzahl Lektionen	35	

* Nr. Gemäss Bildungsverordnung, Bildungsplan, Lehrplan